

МКДОУ НАГОРНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

от 30.11.2021 г.

№ 74-о

О внесении изменений в Положение о Внутренней системе оценки качества образования в МКДОУ Нагорновский детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа МКУ «Управление образования» от 23.11.2021 г № 276-О «О внесении изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ», в целях формирования системного подхода к оценке качества образования в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему ДОУ (Головиной С.А.) внести изменения в Положение о ВСОКО в ДОУ на основании Приказа управления образования «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования» от 28.05.2021 г № 118-О в срок до 10.12.2021 г.
2. Утвердить показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО – «Инструментарий для проведения внутренней системы оценки качества образования ДОУ» (Приложение 2 – 14).
3. Довести данные изменения и дополнения до сведения педагогического коллектива.
4. Организовать работу по подготовке к проведению мониторинга качества дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

С.А.Головина

Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования
(ООП ДО)

| Показатели оценки качества программного обеспечения ДО | Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Фактические данные |
|--|--|--|
| Составляющие ООП ДО | наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования | Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| | наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста | Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| | наличие /отсутствие программы воспитания в ООП ДО | Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| Структурные компоненты ООП ДО | Соответствие требованиям к структуре ООП ДО и ее объему | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Требуется переработки 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | наличие в ООП ДО обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе | Наличие 3 балла Не в полном объеме 2 балла Требуется переработки 1 балл Отсутствие 0 балл |
| Учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента | соответствие целевого, содержательного и организационного компонентов ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Требуется переработки 1 балл Не соответствует 0 балл |
| Учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | целевая направленность, содержательный и организационный компоненты ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| | целевая направленность, содержательный и организационный компоненты ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с обеспечением здоровья, безопасности детей | Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| Средний балл | | |

Обработка результатов

| Уровень | Качественная характеристика уровня | Средний балл | Диапазон |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,5-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,4 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

**Листы оценки качества образовательной деятельности ОО,
реализующего программы ДО**

| № п/п | Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ | |
| 1.1. | Доля детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОУ. | % |
| 1.2. | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме сокращенного дня (10 часов) | % |
| 1.3. | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.4. | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме сокращенного дня (10 часов) | % |
| 1.5. | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.6. | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования | % |
| 1.7. | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по присмотру и уходу. | % |
| 2. | Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ | |
| 2.1. | На сайте ДОУ представлены нормативно-правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») | Да / Нет |
| 2.2. | На сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования | Да / Нет |
| 2.3. | На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ | Да / Нет |
| 2.4. | На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью | Да / Нет |
| 2.5. | На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОУ | Да / Нет |

| | | |
|-----------|---|------------------------|
| 2.6. | На сайте ДОУ представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Да / Нет |
| 3. | Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОУ | |
| 3.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам | Да / Нет |
| 3.2. | В ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста | Да / Нет |
| 3.3. | В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками | Да / Нет |
| 3.4. | В ДОУ предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования | Да / Нет |
| 3.5. | В ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей | Да / Нет |
| 3.6. | В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста | Да / Нет |
| 3.7. | В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ | Да / Нет |
| 4. | Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ | |
| 4.1. | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально-технической обеспеченностью ДОУ | % |
| 4.2. | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ | % |
| 4.3. | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации | % |
| 4.4. | Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника | Дней на 1 воспитанника |
| 5. | Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования | |
| 5.1. | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | % |
| 5.2. | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | % |

Анкета для педагогов ДОУ

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОУ. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватает места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

1. Хороший детский сад должен (*проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке*):

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться

др. _____

2. Что Вам нравится в вашем детском саду?

3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?

4. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?

5. Эта образовательная программа: (*выберите 1 ответ*)

- была вам «спущена» управлением образования
- определялась администрацией сада
- выбиралась совместно воспитателями и администрацией
- выбиралась вами лично на основе собственных предпочтений

6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе:

7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: (выберите из двух 1 ответ и напишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)

- продолжали работать по этой программе?
- перешли на программу _____?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или напишите свой)

- плачут (не хотят идти)
- бегут к Вам
- бегут к ребятам
- бегут к игрушкам
- др. _____

10. Сколько в вашей группе детей: (отметьте «галочкой» в нужной клетке)

| | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
|-----------|----|-----|-----|-----|-----|------|
| Послушных | | | | | | |
| Умных | | | | | | |
| Добрых | | | | | | |

11. Когда Вы хвалите ребенка?

12. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

13. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- каждый день
- раз в неделю
- раз в месяц
- раз в год (никогда)

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- каждый день
- раз в неделю
- раз в месяц
- раз в год (никогда)

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду?

Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей? Да / Нет /только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться

др. _____

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе:

Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ? _____

Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? _____

Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? _____

Какое у Вас образование? _____

С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Спасибо!

**Оценка кадровых условий реализации
основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Фактические данные |
|---|--|---|
| Уровень образования педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование | 100 % - 3 балла Не имеется - 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| Квалификация педагогических работников | Соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100 % - 3 балла Не соответствует 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория; Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория; Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности; | Высшая категория - 3 балла Первая категория - 2 балла Соответствие занимаемой должности - 1 балл Не имеют категории - 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации | 100% - 3 балла Не имеется 0 баллов |

| | | |
|--|--|--|
| | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| Квалификация учебно-вспомогательного персонала | Соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100 % - 3 балла Не соответствует 0 баллов |
| | Доля учебно-вспомогательного персонала, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| Должностной состав реализации ООП ДО | Соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | 100 % - 3 балла Не имеется 0 баллов |
| Количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников | Показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону | Соответствует среднему уровню по региону – 3 балла Не соответствует - 0 баллов |
| Компетенции педагогических работников | <ul style="list-style-type: none"> - способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей; - способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей; - способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях; - способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей; - способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников. | Соответствует 3 балл В не полном объеме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл |

| | | |
|--|---|---|
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал | Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении | 10 лет и более - 3 балла От 5 до 10 лет - 2 балла Менее 5 лет - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| Средний балл | | |

Обработка результатов

| Уровень | Качественная характеристика уровня | Средний балл | Диапазон |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,5-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,4 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

| № п/п | Показатели и индикаторы | Показатель /индикатор подтверждается (3) | Показатель /индикатор скорее подтверждается (2) | Показатель /индикатор скорее не подтверждается (1) | Показатель /индикатор не подтверждается (0) | Среднее |
|-------|--|--|---|--|---|---------|
| 1 | Наличие в ДОУ плана мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения, развития предметно-пространственной среды групповых помещений | | | | | |
| 2 | Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует возрасту детей | | | | | |
| 3 | Организация предметно-пространственной среды в ДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы | | | | | |
| 4 | Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей | | | | | |
| 5 | Предметно-пространственная среда в ДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях организованы выставки с поделками детей и пр.) | | | | | |
| 6 | Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей | | | | | |
| 7 | Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 8 | Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОУ и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) | | | | | |
| 9 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является трансформируемой, т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей | | | | | |
| 10 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является полифункциональной | | | | | |
| 11 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является вариативной | | | | | |
| 12 | В ДОУ созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.) | | | | | |
| 13 | Предметно-пространственная среда ДОУ и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности | | | | | |

Обработка результатов

| Уровень | Качественная характеристика уровня | Средний балл | Диапазон |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,5-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,4 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

**Оценка материально-технических условий реализации
основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

| Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО | Фактические данные |
|---|---|--|
| Средства обучения и воспитания детей | Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| Учебно-методическое обеспечение ООП ДО | Обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| Материально-техническое обеспечение ООП ДО | Соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности | 90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов |
| | Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин | 90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов |
| Предметно-пространственная среда | Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| | В ДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала) | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала) | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |

| | |
|--|--|
| В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| В ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников | Соответствует-3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 б Не соответствует 0 баллов |
| Средний балл | |

Обработка результатов

| Уровень | Качественная характеристика уровня | Средний балл | Диапазон |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,5-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,4 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

| Показатели и индикаторы | Показатель /индикатор подтверждается (3) | Показатель /индикатор скорее подтверждается (2) | Показатель /индикатор скорее не подтверждается (1) | Показатель /индикатор не подтверждается (0) | Среднее |
|---|--|---|--|---|---------|
| Оценка взаимодействия сотрудников с детьми | | | | | |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе | | | | | |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | | | | | |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | | | | | |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | | | | | |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | | | | | |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей | | | | | |
| Педагоги планируют образовательный процесс (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка | | | | | |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | | | | | |
| Социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях (наблюдают | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.). | | | | | |
| Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям. | | | | | |
| Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.). | | | | | |
| Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений (знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать) | | | | | |
| Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю) | | | | | |
| Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером. | | | | | |
| Социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Педагоги приобщают детей к театральной культуре (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.). Значение по показателю | | | | | |
| Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). | | | | | |
| Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги способствуют обогащению речи детей | | | | | |
| Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам). Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей (среднее значение по индикаторам) | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности | | | | | |
| Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми | | | | | |
| Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям | | | | | |
| Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду | | | | | |
| Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Социально-личностного развития ребенка в процессе двигательной деятельности | | | | | |
| Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения | | | | | |
| Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности (среднее значение по индикаторам) | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно-фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю) | | | | | |
| Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями (значение по показателю) | | | | | |
| Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение по показателю) | | | | | |

Обработка результатов

| Уровень | Качественная характеристика уровня | Средний балл | Диапазон |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,5-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,4 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

**Анкеты для выявления удовлетворенности родителей
качеством образовательных услуг**

Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

| | <i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i> | <i>Полностью согласен</i> | <i>Скорее согласен</i> | <i>Скорее не согласен</i> | <i>Полностью не согласен</i> | <i>Затрудняюсь ответить</i> |
|---|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | | | | | |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | | | | | |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | | | | | |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду | | | | | |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | | | | | |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | | | | | |
| 7 | Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | | | | | |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | | | | | |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | | | | | |

Дополнительные комментарии: _____

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка

Ваши ФИО: (по желанию)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад

Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

1. Хороший детский сад должен (*проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке*):

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками

др. _____

2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? (*отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой*).

- Не выбирали
- Близко от дома
- Хорошо оснащен
- Хорошие педагоги
- Хорошо кормят
- Хорошо следят за детьми

3. Что Вам нравится в вашем детском саду?

4. Что Вам не нравится в вашем детском саду?

5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (*отметьте один из вариантов, или впишите свой*)

- плачет (не хочет идти)
- бежит к воспитателю
- бежит к ребятам
- бежит к игрушкам

др. _____

6. Воспитатель вашей группы (*отметьте, «часто», «редко» или «никогда»*) с удовольствием

- рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах часто / редко / никогда
- кричит на вашего ребенка часто / редко / никогда
- выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает всегда / иногда / никогда
- выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) часто / редко / никогда

7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?

8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?

9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:

- голос воспитателя
 - голоса детей
 - тишину
- др. _____

10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?

- раз в неделю
- раз в месяц
- раз в год
- никогда
- по праздникам и на общих собраниях
- по необходимости

11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующим детским садом?

12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

- занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю
- ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю
- занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю
- вашему ребенку воспитатель: нравится / не нравится / не знаю
- еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком (*проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела:*

поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
- др. _____

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома?

15. Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим
(пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка _____

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? _____

Ваши: фамилия, имя, отчество: (по желанию)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Безопасность ДОУ

| 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 | Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС | Сентябрь, январь | Заведующий |
| 1.2 | Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ЧС в ДОУ | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3 | Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ | Июнь | Заведующий Воспитатель |
| 1.4 | Обучение сотрудников ДОУ, в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | - инструктаж по ГО и ЧС | Заведующий |
| 1.5 | Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС | 1 раз в 5 лет | Заведующий |
| 1.6 | Контроль пропускного режима в ДОУ | ежедневно | Дворник, Сторожа, Заведующий |
| 1.7 | Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.8 | Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ | Январь | Заведующий, Воспитатель |
| 1.9 | Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО | по мере необходимости | Заведующий |
| 1.10 | Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО | Май | Заведующий |
| 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС | | | |
| 2.1 | Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС | по необходимости | Заведующий |
| 2.2 | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ | - сентябрь, январь - по необходимости | Заведующий |
| 2.3 | Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации | 1 раз в полугодие | Заведующий, Воспитатель, работники ДОУ |
| 2.4 | Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в Журнале | ежедневно | Заведующий |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2.5 | Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения. | ежедневно | Дворник, Заведующий |
| 2.6 | Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей | До и после мероприятия | Заведующий, Дворник, Воспитатель |
| 2.7 | Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ | Август, Январь | Заведующий, Воспитатель |
| 2.8 | Проведение с воспитанниками НОД по безопасности жизнедеятельности | согласно плану | Воспитатель |
| 2.9 | Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС | в течение года | Заведующий |
| 2.10 | Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | |
| 3.1 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ | - сентябрь, январь - по необходимости | Заведующий |
| 3.2 | Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ | ежедневно | Заведующий |
| 3.3 | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| 3.4 | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3.5 | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей) | ежемесячно | Заведующий |
| 3.6 | Перезарядка огнетушителей | По плану перезарядки | Заведующий |
| 3.7 | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | - 1 раз в месяц (визуально) - 1 раз в полгода при тренировках по отработке навыков эвакуации | Заведующий |
| 3.8 | Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде. | ежедневно | Дворник, Заведующий |

| | | | |
|-------------|--|------------------------------|--|
| 3.9 | Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ. | Май, Сентябрь | Заведующий, Дворник, Воспитатель, работники ДОУ |
| 3.10 | Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности | Май, сентябрь, декабрь | Заведующий, Воспитатель |

Перечень мероприятий по производственному контролю

| Приложение 13.№ | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|--|---|--|
| Санитарные требования к участку ДОУ | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно-техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждения участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль за санитарным состоянием территории; - дезинсекция, дератизация помещений (договор); - освещение территории, техническое обслуживание | Дворник Заведующий |
| 2. | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; - ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя); - приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Дворник, Воспитатель, Заведующий |
| 3. | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; - вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю (договор) | Дворник Заведующий |
| 4. | Замена песка в песочницах на игровых площадках | - полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии) | Дворник Заведующий |
| 5. | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | 1 раз в год | Заведующий |
| Персонал ДОУ | | | |
| 1 | Наличие у персонала личных медицинских книжек; | Постоянно | Заведующий, работники ДОУ |
| 2 | Своевременность прохождения персоналом медицинских осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации; | По графику | Заведующий, работники ДОУ |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| 3 | Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной гигиены и другим вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия; | По плану | Заведующий |
| 4 | Выполнение персоналом необходимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, требований личной гигиены, соблюдение требований к условиям труда персонала | Постоянно | Заведующий, работники ДОУ |
| 5 | Проведение визуальных осмотров персонала пищеблока | Ежедневно | Заведующий |
| 6 | Наличие аптечек первой помощи | Постоянно | Заведующий |
| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания | | | |
| 1. | Наполняемость групп | Согласно СП 2.4.3648 -20 ежедневная наполняемость: | Заведующий, Воспитатель |
| 2. | Состояние подвальных помещений детского сада | - ежемесячный контроль; - функционирование системы теплоснабжения; - функционирование систем водоснабжения, канализации | Дворник, Сторожа, Заведующий |
| 3. | Состояние кровли, фасада здания, отмосток | - ежедневный контроль; - заявка на ремонтные работы | Дворник, Заведующий |
| 4. | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат | Заведующий |
| 5. | Соблюдение теплового режима в ДОУ | - ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; - при неисправности – устранение; - промывка отопительной системы (июнь – июль) | Заведующий |
| 6 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | - ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток. - проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | Повар, Кладовщик, Заведующий |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7. | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | - ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений, температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. - исследование микроклимата групповых и других помещений (1 раз в год) | Помощник воспитателя, Заведующий |
| 8. | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | - ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта. | Помощник воспитателя, Заведующий |
| 9. | Питьевая вода | - ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) - ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (1 раз в год;) | Повар, Помощник воспитателя, Заведующий |
| 10. | Естественное и искусственное освещение | - ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). - замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год) | Помощник воспитателя, Заведующий |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 1. | <p>Детская мебель.</p> <p>- Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.</p> <p>- Соблюдение требований к эксплуатации оборудования;</p> <p>- Санитарное содержание мебели и иного оборудования</p> | <p>- контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</p> <p>Во всех помещениях, где находятся дети, должны присутствовать списки детей с соответствующей маркировкой мебели каждого ребенка;</p> <p>Расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</p> | Заведующий, Воспитатель, Помощник воспитателя |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Уголок и зоны природы | Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: - запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр | Воспитатель |
| 3 | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами | Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств | Помощник воспитателя, Заведующий |
| 4 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | - ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня) - мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. - обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). - исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата Соответствия, игрушки с различными повреждениями. | Воспитатель, Помощник воспитателя |
| 5 | Санитарное состояние ковровых изделий | - ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий, чистка пылесосом. - обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года. | Помощник воспитателя |
| 6 | Постельное бельё, салфетки, полотенца | - ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; - замена постельного белья, полотенца, салфеток производится по графику (1 раз в неделю); - по мере загрязнения замена производится незамедлительно | Помощник воспитателя, Воспитатель, Машинист по стирке белья |
| 7 | Состояние спортивного зала: - санитарно-техническое состояние помещения; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму и проветриванию; | - ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием спортивного зала; - при неисправности оборудования-немедленное удаление из пользования и ремонт, - контроль за проветриванием согласно нормам СанПиН. | Заведующий, Воспитатель |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| 1. | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. - ежемесячный контроль за функционированием системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока - система водоснабжения, канализации, сантехприборов. <p>Один раз в месяц техническое обслуживание.</p> <p>В случае неисправности систем тепло-водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.</p> | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| .2 | Санитарное состояние пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям. | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| 3. | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; - при неисправности – устранение в течение суток | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| 4. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, - обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); - при повреждении маркировки – немедленное обновление. | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Заведующий, кладовщик |

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

| | | | |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Режим дня и расписание занятий | <ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). - ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. | Заведующий, Воспитатель |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| 2. | Требование к организации физического воспитания | - утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Заведующий, Воспитатель |
| 3. | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Заведующий, Воспитатель |
| 4. | Прием детей в ДОУ | - комплектование групп согласно требованиям СанПиН. - прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления | Заведующий |
| Санитарные требования к организации медико-профилактической работе | | | |
| 1. | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | - два раза в год | Заведующий |
| 2. | Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение | - ежемесячная проверка и пополнение мед.аптечек. - аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (пищеблок, , спортивный зал и др.) | Заведующий |
| 3. | Организация обучения персонала по программе гигиенического обучения с пометкой в личной медицинской книжки | - обучение персонала по санитарной гигиене (1 раз в 1-2 года) | Заведующий |
| 4. | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками | Согласно плана санитарно-просветительской работы (не реже 2 раза в месяц) | Медработник ЦРБ, Заведующий |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 1. | Наличие примерного 10-ти дневного меню | - один раз в год (перед началом учебного года) | Заведующий |
| 2. | Профилактика дефицита йода | - контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 3. | Витаминация готовых блюд | Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.) | Заведующий, Повар |
| 4. | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | - ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Заведующий, Кладовщик |
| 5. | Бракераж готовой продукции | - ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Заведующий, Повар, Воспитатель |
| 6. | Ведение и анализ накопительной ведомости | - ежедневно | Заведующий |
| 7. | Отбор и хранение суточной пробы | - ежедневно | Повар |
| 8. | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | - на каждую партию товара | Заведующий, Кладовщик |
| 9. | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | - ежедневно с заполнением журнала | Заведующий |
| 10. | Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму | - по плану | Заведующий |
| Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01) | | | |
| 1. | Качество термообработки кулинарных изделий | - исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год) | Заведующий, Повар |
| 2. | Готовые блюда на калорийность и полноту вложения | - исследования на калорийность блюд (1 раз в год) | Заведующий, Повар |
| Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке | | | |
| 1. | Исследование на яйца гельминтов | - смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год) | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| 2. | Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП) | - смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год) | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| 3. | Исследования на стафилококк | - смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год) | Заведующий, Повар, Кладовщик |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 4. | Исследования на патогенную флору | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год) | Заведующий, Повар, Кладовщик |
| Санитарное состояние и содержание ДОУ | | | |
| 1. | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | - постоянный контроль. - графики проведения генеральных уборок (на начало учебного года) | Заведующий |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | - постоянный контроль. - графики проведения ежедневных уборок (на начало учебного года) | Заведующий, Помощник воспитателя |
| 3. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | - ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Заведующий |
| 4. | Медицинский осмотр сотрудников | - постоянный контроль. - к работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр - медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующего. | Заведующий |

Лист адаптации

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____
 Дата поступления в ДООУ _____
 Возраст при поступлении _____
 Индивидуальные особенности _____
 Привычки _____

| Параметры | | Дни наблюдений/оценка параметров в баллах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Аппетит | Завтрак | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ужин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сон | Засыпание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Социальные контакты | <i>с детьми</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>со взрослыми</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Познавательная и игровая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реакция на изменение привычной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней _____
 Оценка адаптационного периода: _____

Оценка параметров адаптации

| Параметры | | Оценка /баллы/ | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| | | 3 | 2 | 1 |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние | <i>положительное</i> | <i>неустойчивое</i> | <i>отрицательное</i> |
| | Социальные контакты с детьми | <i>инициативен, контактен</i> | <i>вступает в контакт при поддержке взрослого</i> | <i>пассивен, реакция протеста</i> |
| | Социальные контакты со взрослыми | <i>инициативен, контактен</i> | <i>принимает инициативу взрослого</i> | <i>реакция протеста, уход от контакта</i> |
| | Познавательная и игровая деятельность | <i>активен, проявляет интерес</i> | <i>активен при поддержке взрослого</i> | <i>пассивен, реакция протеста</i> |
| | Реакция на изменение привычной ситуации | <i>принятие</i> | <i>тревожность</i> | <i>непринятие</i> |

Степень адаптации: ЛЕГКАЯ до 15 дней – 39 - 45 баллов
 СРЕДНЯЯ – 15-25 дней – 32 -38 баллов
 ТЯЖЕЛАЯ – более 25 дней – 25 - 31 баллов

АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ

ПОСЕЩАЕМОСТЬ ДООУ за три года

| Наименование показателей | всего детодней | | | в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше | | |
|--|----------------|------|------|---|------|------|
| | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | | |
| Число дней, проведённых воспитанниками в группах | | | | | | |
| Число дней, пропущенных воспитанниками всего | | | | | | |
| - в том числе по болезни | | | | | | |
| - в том числе по другим причинам | | | | | | |

УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года

| Годы | 20__ | 20__ | 20__ |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| | кол-во детей | кол-во детей | кол-во детей |
| Случаи (1 ребёнком) | | | |
| Случаев всего | | | |
| всего дней по болезни | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА

| Годы/кол-во детей в ДООУ | Группы здоровья | | |
|--------------------------|-----------------|----|-----|
| | I | II | III |
| 20__ / | | | |
| 20__ / | | | |
| 20__ / | | | |

ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года

| Годы | Бактериальная дизентерия | Энтериты, колиты и гастроэнтериты | Скарлатина | Ангина (острый тонзиллит) | Грипп и ОРВИ | Пневмония | Отравления, травмы | Другие заболевания | всего | из них у детей в возрасте 3 года и старше |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|-------|---|
| 20__ | | | | | | | | | | |
| в том числе, 3 года и старше | | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | | |
| в том числе 3 года и старше | | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | | |
| в том числе 3 года и старше | | | | | | | | | | |

АНАЛИЗ
КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА

| № п/п | Годы | Среднегодовая численность детей | Количество часто болеющих детей | Индекс здоровья |
|-------|-------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | 201__ | | | |
| 2 | 20__ | | | |
| 3 | 20__ | | | |

