

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МКДОУ Нагорновский детский сад  
Протокол № 2 от 28.11.2016 г.

на Родительском собрании  
МКДОУ Нагорновский детский сад  
Протокол № 2 от 05.12.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ  
Нагорновский детский сад  
Головина С.А.  
Приказ № 3-о от 18.01.2017 г

## **Порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Нагорновский детский сад**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок регламентирует отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации МКДОУ Нагорновский детский сад (далее - Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающиеся» - лица, осваивающие образовательную программу.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://нагорное-сад.рф/>).

### **II. Основания отчисления обучающихся из Учреждения**

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) справку об обучении или периоде обучения (приложение 1).

7. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из Учреждения (приложение 2).

8. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения;
- 2) направленность группы.
- 3) населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд, наименование принимающей организации в случае перевода.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Справка

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения в том, что он(а)  
действительно проходил (а) обучение в МКДОУ Нагорновский детский сад по  
образовательной программе дошкольного образования в период с \_\_\_\_\_ г по  
\_\_\_\_\_ г

Заведующий \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

Заведующему МКДОУ  
Нагорновский детский сад

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление об отчислении.

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
Ф.И. ребёнка, дата рождения \_\_\_\_\_  
из группы (направленность) \_\_\_\_\_ в связи с переездом

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Заведующему МКДОУ  
Нагорновский детский сад

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление об отчислении.**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_.

Ф.И. ребёнка, дата рождения

из группы (направленность) \_\_\_\_\_

в связи с переводом \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы