

МКДОУ НАГОРНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

от 28.05.2021 г.

№ 23/1-о

Об утверждении Положения о Внутренней системе оценки качества образования МКДОУ Нагорновский детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа МКУ «Управление образования» от 28.05.2021 г № 118-О «Об утверждении Положения о МСОКО Саянского муниципального района» в целях формирования системного подхода к оценке качества образования в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Внутренней системе оценки качества образования МКДОУ Нагорновский детский сад (Приложение).
2. Заведующему ДОУ (Головиной С.А.):
 - 2.1. довести данное Положение до сведения педагогического коллектива;
 - 2.2. разместить Положение на официальном сайте МКДОУ Нагорновский детский сад.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

С.А.Головина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МКДОУ
Нагорновский детский сад
от 28.05.2021 г №23/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)
МКДОУ Нагорновский детский сад

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Нагорновский детский сад (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОУ.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2. Оценка качества образования – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, индивидуальных образовательных достижений обучающихся, ресурсного обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям освоения основных образовательных программ общего образования и результатов оценочных процедур.

3. Механизмы управления качеством образования - последовательность действий по определенному направлению, включающая компоненты управленческого цикла: обоснование целей, выбор показателей и методов сбора информации, мониторинг, анализ и рекомендации, принятые меры и управленческие решения.

4. Управление качеством образования – процесс проектирования (постановка целей образования и определение путей их достижения), организация образовательной деятельности и мотивация ее участников, контроль как процесс выявления отклонений от целей, мониторинг – системы отслеживания изменений в развитии, регулирования и анализ результатов.

МКДОУ Нагорновский детский сад реализует механизмы управления качеством образования:

- обеспечивает функционирование и развитие системы управления качеством образования в ДОУ;
- участвует в мониторинговых исследованиях качества образования и иных оценочных процедурах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение процедур самооценки и открытое представление результатов через ежегодный публичный доклад, отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает управление качеством образования на уровне ДОУ: подготовка

аналитических отчетов и методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований, принятие управленческих решений по вопросам повышения качества образования;

- обеспечивает участие обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, общественных наблюдателей в процедурах оценки качества образования;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о результатах мониторинговых исследований и иных оценочных процедур в рамках региональной системы управления качеством образования.

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

Целью ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- анализ полученной информацией с целью выявления факторов, влияющих на достижение качества образования и принятия обоснованных управленческих решений.

В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- организация аналитической деятельности по результатам оценки качества;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
 - мониторинг;
 - самообследование,
 - экспертные оценивания;
 - анкетирование;
 - социологический опрос;
 - статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Инструментарием для проведения внутренней системы оценки качества образования ДОУ» (**Приложение 1**).

Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ.

Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;
- содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

Требования к комплексному контролю:

- для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДОУ под руководством одного из членов администрации.
- члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов комплексной проверки.
- члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.
- по результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим

д/с издается распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание.

- при получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В ДООУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
 - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
 - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
 - самообследование;
 - экспертные оценивания;
 - статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

Направления мониторинговых исследований:

I. Качество образовательных программ ДООУ:

1. качество ООП ДО.
2. наличие программы воспитания в ООП ДО.
3. участие в муниципальном мониторинге качества ООП ДО.

II. Качество содержания образовательной деятельности:

1. план работы по повышению качества образовательной деятельности.
2. качество образовательного процесса (различные формы методической работы).
3. вовлечение педагогов в работу творческих групп, методических объединений, стажерских площадок.
4. распространение лучших практик педагогами ДООУ, прошедших общественную экспертизу (РАОП, РМО, конференции, стажерские площадки).
5. отчет о ежегодном самообследовании ДООУ.
6. участие в мониторинге качества образовательной деятельности.

III. Качество образовательных условий:

1. качество кадровых условий (курсы повышения квалификации, аттестация, образование, участие в конкурсах профессионального мастерства; наличие программы профессионального развития, разработанной по итогам диагностики и самодиагностики профессиональных дефицитов)
2. качество развивающей предметно-пространственной среды (организация зон отдыха и уединения, создание содержательно-насыщенной вариативной и полифункциональной РППС групповых помещений, проведение ежегодных смотров-конкурсов, наличие общественного органа участвующего в развитии РППС)
3. качество психолого-педагогических условий (структурирование образовательного процесса – гибкий распорядок дня, соблюдение баланса между различными видами деятельности, выявлено

время для свободной игры детей и выбор деятельности по интересам, предусмотрена системная поддержка инициативы детей, выявление индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития, взаимодействие взрослых и детей)

4. участие в мониторинге оценки качества образовательных условий.

IV. Качество взаимодействия с семьей:

1. создание консультационного пункта в ДОУ.
2. план работы с семьей.
3. создание родительских советов участвующих в деятельности ДОУ.
4. мониторинг удовлетворенности образовательными услугами.

V. Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу:

1. план профилактических мероприятий по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности.
2. план профилактических мероприятий по сохранению здоровья воспитанников.
3. план профилактических мероприятий по качеству организации присмотра и ухода.

VI. Повышение качеством управления ДОУ:

1. разработка положения о ВСОКО, мониторинг в рамках ВСОКО.
2. экспертное заключение программы развития ДОУ.
3. анализ мониторинга, адресные рекомендации по результатам мониторинга.
4. комплекс управленческих решений по итогам мониторинга
5. дорожная карта по повышению качества ДОУ.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- Повышение качества образования в ДОУ;
- Комплексное внедрение процедур управления качеством образования в ДОУ;
- Профессиональный рост педагогических работников на основе развития системы не прерывного профессионального мастерства и повышения квалификации;
- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся;
- Применение эффективных средств информационного, методического и технического сопровождения процедур управления качеством образования;
- Использование результатов ВСОКО при принятии управленческих решений в ДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями дошкольных образовательных организаций Саянского муниципального района, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

8. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

Система мониторинга качества дошкольного образования

Показатели ВСОКО МКДОУ Нагорновский детский сад

№	Показатель	Индикатор	Значение
1	Качество образовательных программ дошкольного образования		
1.2	Наличие экспертного заключения в ДОО	Да/Нет	
1.3	Наличие в ООП ДОО программы воспитания	Да/Нет	
1.4	Наличие мониторинга качества ООП в рамках ВСОКО	Да/Нет	
2.	Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)		
2.1	Наличие мониторинга качества образовательной деятельности в рамках ВСОКО	Да/Нет	
2.2	Наличие Плана по повышению качества ДО	Да/Нет	
2.3	Число педагогов включенных в различные формы методической работы по повышению качества содержания образовательной деятельности в ДОО	количество (например: 12/6)	
2.4	Число педагогов участвующих в работе творческих групп, методических объединений, стажерских площадок	количество (например: 12/6)	
2.5	Число педагогов, представляющих лучшие практики, прошедшие общественную экспертизу на РМО, конференциях, стажерских площадках	количество (например: 12/6)	
2.6	Наличие в ДОО инновационной деятельности с целью тиражирования лучших практик, в т.ч. в РАОП	Да/Нет	
2.7	Наличие ежегодного отчета о результатах качества содержания образовательной деятельности в ДОО	Да/Нет	
3.	Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)		
3.1	Участие в муниципальном мониторинге оценки качества образовательных условий	Да/Нет	
	Кадровые условия:		
3.2	Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами	%	
3.3	Число педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное	количество	

	образование за последние 3 года, к общему числу педагогических работников ДОО	(например: 12/6)	
3.4	Число педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию	количество (например: 12/6)	
3.5	Число педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	количество (например: 12/6)	
3.6	Число педагогических работников с высшим образованием	количество (например: 12/6)	
3.7	Число педагогических работников ДОО, имеющих программы профессионального развития, разработанные по итогам диагностики и самодиагностики профессиональных дефицитов	количество (например: 12/6)	
3.8	Число педагогических работников ДОО, являющихся участниками творческих групп, стажёрских площадок, фестивалей	количество (например: 12/6)	
3.9	Число педагогических работников ДОО, представляющих свой опыт образовательной деятельности на уровне муниципалитета, на региональном уровне	количество (например: 12/6)	
3.10	Число педагогических работников ДОО, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, представляющие свои работы в печатных изданиях	количество (например: 12/6)	
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС):			
3.11	Число групповых помещений, в которых организована зона отдыха и уединения	количество (например: 12/6)	
3.12	Наличие созданной РППС групповых помещений в соответствии с принципом трансформируемости и с учетом образовательной ситуации, в том числе учетом меняющихся интересов и возможностей детей	Да/Нет	
3.13	Наличие созданной содержательно-насыщенной вариативной и полифункциональной РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников	Да/Нет	
3.14	Проведение ежегодных смотр – конкурсов, направленных на развитие РППС	Да/Нет	
3.15	Наличие действующего попечительского Совета, Совета родителей, Совета отцов и др., участвующих в развитии РППС	Да/Нет	
3.16	Наличие мероприятий по улучшению материально – технического обеспечения, отраженных в Плане мероприятий по подготовке ДОО к новому учебному году	Да/Нет	
Психолого-педагогические условия:			
3.17	Обеспечено структурирование образовательного процесса (гибкий распорядок дня, соблюдение баланса между различными видами деятельности, выявлено время для свободной игры детей и выбор деятельности по интересам, предусмотрена системная	Да/Нет	

	поддержка инициативы детей)		
3.18	В ООП отражены возрастные характеристики развития воспитанников, личностно – развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей; предусмотрена регулярная педагогическая работа, нацеленная на изучение развития воспитанников по всем образовательным областям, выявление индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития	Да/Нет	
Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО			
3.19	Созданы условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью	Да/Нет	
3.20	Наличие разработанной, утвержденной и реализующейся модели инклюзивного образования	Да/Нет	
3.21	Число педагогических работников сопровождающих детей с ОВЗ и/или инвалидностью и имеющих соответствующее образование и/или курсовую подготовку для работы с детьми с ОВЗ и/или инвалидностью	количество (например: 12/6)	
3.22	Наличие разработанных, утвержденных и реализующихся АООП в соответствии с заключениям ТПМПК	Да/Нет	
3.23	Наличие действующего ППк	Да/Нет	
3.24	Реализация АООП в полном объеме: - число выпускников из ДОО, занимающихся по АООП для детей с ТНР, которым по решению ТПМПК рекомендована программа обучения в школе - ООП	количество (например: 12/6)	
4.	Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)		
4.1	Число семей в ДОО, удовлетворенных образовательными услугами в общем количестве семей, получающих образовательные услуги в ДОО	количество (например: 12/6)	
4.2	Наличие в ДОО действующего консультационного пункта, созданного с целью оказания родителям детей дошкольного возраста консультативной, методической и психолого – педагогической помощи	Да/Нет	
4.3	Наличие в ДОО планов работы с семьей	Да/Нет	
4.4	Созданы общественные родительские Советы, участвующие в деятельности ДОО	Да/Нет	
5	Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу		
5.1	Наличие разработанного комплекса организационно – профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность	Да/Нет	
5.2	Наличие разработанного комплекса организационно – профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников	Да/Нет	
5.3	Наличие разработанного комплекса организационно – профилактических мероприятий,	Да/Нет	

	обеспечивающих качество организации присмотра и ухода		
6.	Повышение качества управления в ДОО		
6.1	Наличие разработанной и утвержденной ВСОКО	Да/Нет	
6.2	Осуществление мониторинга в рамках ВСОКО	Да/Нет	
6.3	Наличие экспертизы программы развития на уровне муниципалитета	Да/Нет	
6.4	Наличие анализа результатов мониторинга в рамках ВСОКО с выявлением факторов, влияющих на результаты мониторинга	Да/Нет	
6.5	Наличие адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО	Да/Нет	
6.6	Наличие сформированного комплекса управленческих решений по итогам мониторинга и разработанных планов/дорожных карты/комплексов мер, мероприятий по повышению качества ДО в ДОО	Да/Нет	
6.7	Наличие отчета о реализации плана /дорожной карты/комплекса мероприятий по повышению качества ДО	Да/Нет	